

	Documento Relacionado: Política del Sistema de Gestión de Calidad	Código: PCA.03.DR.01
	Macroproceso (nivel 0): Planificación y Control Empresarial	Fecha del versionamiento: Agosto – 2021
	Proceso (nivel 1): Gestión de Calidad Empresarial, con base en la norma ISO 9001	Versión: 01

HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Cambios realizados en el documento
1	Agosto- 2021	Emisión de la primera versión del documento, en cumplimiento con los requisitos de la norma ISO 9001, para mantener la certificación del sistema de gestión de calidad.

	Documento Relacionado: Política del Sistema de Gestión de Calidad	Código: PCA.03.DR.01
		Fecha del versionamiento: Agosto – 2021
		Versión: 01

La presente Política describe los lineamientos que rigen el Sistema de Gestión de Calidad en todos los procesos operativos y administrativos de exploración, explotación, transporte, refinación, almacenamiento y comercialización nacional e internacional de hidrocarburos y derivados de la EP PETROECUADOR, con fundamento en la Norma ISO 9001.

Nuestro Compromiso:

- Proporcionar productos de calidad y brindar un servicio, eficiente, oportuno, íntegro, sustentable y seguro, con transparencia, responsabilidad social y ambiental, bajo el marco de prácticas antisoborno y anticorrupción, buscando satisfacer los requisitos del cliente interno y externo, y las necesidades y expectativas de las partes interesadas.
- Cumplir con los requisitos legales y reglamentarios que apliquen, además de los de la norma de referencia.
- Gestionar de forma eficiente la ejecución de los procesos, con la optimización de los recursos disponibles y con el personal competente, capacitado y comprometido con la empresa; buscando mejorar continuamente su desempeño, para aumentar la eficacia del Sistema de Gestión de Calidad.

ING. PABLO LUNA
GERENTE GENERAL SUBROGANTE
EP PETROECUADOR

	Documento Relacionado: Política del Sistema de Gestión de Calidad	Código: PCA.03.DR.01
		Fecha del versionamiento: Agosto – 2021
		Versión: 01

ACTA DE APROBACIÓN

RESPONSABLE(S)	FIRMA(S)
<p>APROBADOR(ES) Y AUTORIZADOR(ES)</p> <p><i>Responsable del Macroproceso, Proceso o Subproceso</i></p> <p>El(Los) suscrito(s) aprueba(n) este documento para su formalización y publicación en la Normativa Interna de Gestión.</p>	<p>Nombre: Verónica Jarrin Cargo: Subgerente de Planificación y Control de Gestión (E)</p>
<p>ELABORADOR(ES) ÁREA(S) USUARIA(S)</p> <p><i>Delegado(s) del Responsable del Macroproceso, Proceso o Subproceso</i></p> <p>El(Los) suscrito(s) aprueba(n) este documento para su formalización y publicación en la Normativa Interna de Gestión.</p>	<p>Nombre: Hugo Madril Cargo: Especialista de Gestión de Calidad (E)</p>
<p>REVISIÓN LEGAL</p> <p><i>Área Legal</i></p> <p>El(Los) suscrito(s) deja(n) constancia del asesoramiento a los responsables de los macroprocesos y procesos en la legislación aplicable vigente.</p>	<p>Nombre: Gabriela Salvador Cargo: Abogada de Relaciones Laborales</p> <p>Nombre: Nadia Martínez Cargo: Jefe de Asesoría y Normas Laborales</p>