

VIN579

EP PETROECUADOR invita a participar en el siguiente Concurso Abierto de Méritos y Oposición:

N° DE PUESTOS A CUBRIR	GERENCIA / SUBGERENCIA	UNIDAD	CARGO	RMU	ZONA	CIUDAD	ÁMBITO DE APLICACIÓN
1	Subgerencia de Logística y Abastecimiento	Jefatura Corporativa de Servicios Administrativos	Analista de Servicios Documentales	\$ 1.815,00	Centro - Norte	Quito	Local

PERFIL DEL CARGO:**1. Instrucción Formal:**

- Carrera universitaria completa.

2. Área de Conocimiento Formal:

- Administración y gestión de empresas.
- Biblioteconomía, documentación y archivística.

3. Expertis en el área: 3 años desempeñando actividades relacionadas tales como:

- Participar en la elaboración de especificaciones técnicas y presupuesto referencial para la contratación nacional de servicios documentales.
- Administrar y/o supervisar los contratos de prestación de servicios documentales a nivel nacional.
- Atender los requerimientos de los clientes internos y externos de su zona.
- Participar en la ejecución de los procesos de archivo, custodia, transferencia a archivo pasivo y baja de la documentación.
- Brindar soporte del sistema de gestión documental en su zona.
- Certificar documentación de la zona de acuerdo al ámbito de competencia.
- Revisar y presentar la documentación soporte previo a trámite de pago a proveedores de los servicios contratados de su zona.
- Participar en la elaboración de la proforma presupuestaria y PAC de servicios documentales de su zona.
- Participar en las comisiones técnicas para contratación de servicios.
- Participar en la mejora continua de los procesos del área.
- Elaborar informes analíticos consolidados de la gestión documental de su zona.
- Elaborar informes de servicios recibidos en su zona en base a los contratos de cobertura nacional.
- Ingresar la información de su zona en el ERP.

4. Capacitación:

- Administración de contratos.
- Análisis de costos.
- Catalogación descriptiva.
- Gestión documental.
- Paquetes utilitarios..
- Políticas de la documentación e información.
- Procedimientos operativos de seguridad y ambientales.
- Técnicas de planificación.
- Administración y gestión de unidades de información y documentación.
- Brigadas para control de emergencias.
- Gestión de servicios.
- Legislación de seguridad, salud y ambiente.
- Permisos de trabajo.
- Presupuestación.

- Sistema de gestión de seguridad, salud y ambiente.
- Técnicas de servicio al cliente.

5. Las Competencias requeridas para el cargo:

- Administración de contratos.
- Análisis de costos.
- Gestión documental.
- Orientación de servicio.
- Presupuestación.
- Técnicas de planificación.
- Técnicas de servicio al cliente.
- Evaluación de soluciones.
- Innovación y mejora continua.
- Orientación a resultados.
- Orientación a resultados.
- Orientación de servicio.
- Responsabilidad de seguridad y salud ocupacional.
- Responsabilidad social y ambiental.
- Trabajo en equipo.

6. El personal interesado deberá remitir su hoja de vida con los respectivos documentos de respaldo en **un solo archivo formato PDF sin comprimir (máximo 10 MB)**, al siguiente correo electrónico **seleccion2@epetroecuador.ec**, hasta las 23:59 del día **03 MAYO 2018**, indicando en el asunto el código: **VIN579**

IMPORTANTE:

El puesto al que usted va a aplicar, corresponde a un puesto de Servidor Público.

No podrá aplicar a más de una cargo de manera simultánea, caso contrario quedará descalificado automáticamente.

Estimado candidato, es **requisito indispensable** adjuntar su hoja de vida y los documentos de respaldo en copia simple de toda la información que consta en la misma (documentos de identificación personal, título (s) de instrucción formal, cursos de capacitación, certificados de experiencia laboral), en un solo archivo formato PDF sin comprimir, **caso contrario no será considerada su aplicación para este proceso**, quedando automáticamente descalificado del mismo y hacerlo únicamente si cumple con el perfil requerido

Todo trámite de Concurso Abierto de Méritos y Oposición en la **EP PETROECUADOR**, **NO TIENE COSTO ALGUNO.**

Quito D.M., 02 MAYO 2018



SUBGERENTE DE TALENTO HUMANO

