VIN566

EP PETROECUADOR invita a participar en el siguiente Concurso Abierto de Méritos y Oposición:

N° DE PUESTOS A CUBRIR	GERENCIA / SUBGERENCIA	UNIDAD	CARGO	RMU	ZONA	CIUDAD	ÁMBITO DE APLICACIÓN
1	Logística y Abastecimiento	Jefatura Zonal de Servicios Administrativos Oriental	Asistente de Servicios Documentales	1334	Oriental	Shushufindi	Local

PERFIL DEL CARGO:

1. **Instrucción Formal:**

   - Cuarto semestre / Técnico superior

2. **Área de Conocimiento Formal:**

   - Administración y gestión de empresas
   - Biblioteconomía, documentación y archivística

3. **Expertis en el área:** 1 año desempeñando actividades relacionadas tales como:

   - Numeración de documentos especiales.
   - Recibir y despachar la documentación interna y externa que ingresa o egresa de EP PETROECUADOR.
   - Registrar en el sistema de gestión documental la documentación de su zona.
   - Atender los requerimientos de los clientes internos y externos de su zona.
   - Certificar documentación de la zona de acuerdo al ámbito de competencia.
   - Participar en la ejecución de los procesos de archivo, custodia, transferencia a archivo pasivo y baja de la documentación de su zona
   - Verificar y recibir los archivos de las unidades administrativas y operativas de su zona para custodia e n el archivo central, entre otras.

4. **Capacitación:**

   - Brigadas para control de emergencias
   - Catalogación descriptiva
   - Digitalización, bibliotecas digitales y repositorios documentales
   - Gestión de servicios
   - Gestión de servicios generales
   - Gestión documental
   - Legislación de seguridad, salud y ambiente
   - Paquetes utilitarios
   - Permisos de trabajo
   - Políticas de la documentación e información
   - Procedimientos operativos de seguridad y ambientales
   - Sistema de gestión de seguridad, salud y ambiente

5. **Las Competencias requeridas para el cargo:**

   - Gestión de servicios generales
   - Gestión documental
   - Orientación de servicio
   - Innovación y mejora continua
   - Orientación a resultados
   - Responsabilidad de seguridad y salud ocupacional

"Este documento es de propiedad exclusiva de EP PETROECUADOR. Se prohíbe su uso no autorizado."

- Responsabilidad social y ambiental
- Trabajo en equipo

6. El personal interesado deberá remitir su hoja de vida con los respectivos documentos de respaldo en **un solo archivo formato PDF sin comprimir (máximo 10 MB)**, al siguiente correo electrónico seleccion3@eppetroecuador.ec, hasta las 23:59 del día 03 MAYO 2018 , **indicando en el asunto el código: VIN566**

IMPORTANTE:

El puesto al que usted va a aplicar, corresponde a un puesto de Servidor Público.

No podrá aplicar a más de una cargo de manera simultánea, caso contrario quedará descalificado automáticamente.

Estimado candidato, es **requisito indispensable** adjuntar su hoja de vida y los documentos de respaldo en copia simple de toda la información que consta en la misma (documentos de identificación personal, título (s) de instrucción formal, cursos de capacitación, certificados de experiencia laboral), en un solo archivo formato PDF sin comprimir, **caso contrario no será considerada su aplicación para este proceso**, quedando automáticamente descalificado del mismo y hacerlo únicamente si cumple con el perfil requerido

Todo trámite de Concurso Abierto de Méritos y Oposición en la **EP PETROECUADOR, NO TIENE COSTO ALGUNO**.

Quito D.M., 02 MAYO 2018

EMPRESA PÚBLICA DE HIDROCARBUROS DEL ECUADOR
EP PETROECUADOR
SUBGERENCIA DE TALENTO HUMANO

SUBGERENTE DE TALENTO HUMANO

EP PETROECUADOR