



FORMATO: GTH.03.03.FO.04 (v03)

CONVOCATORIA EXTERNA

Acta de Aprobación No. 00471 06-04-2018

VIN570

EP PETROECUADOR invita a participar en el siguiente Concurso Abierto de Méritos y Oposición:

| N° DE PUESTOS A CUBRIR | GERENCIA / SUBGERENCIA | UNIDAD | CARGO | RMU | ZONA | CIUDAD | ÁMBITO DE APLICACIÓN |
|------------------------|---|--|--|-----------|--------------|-------------|----------------------|
| 1 | Subgerencia de Logística y Abastecimiento | Jefatura Zonal de Servicios Administrativos Suroccidente | Asistente de Servicios Administrativos e Infraestructura | \$1334.00 | Suroccidente | La Libertad | Local |

PERFIL DEL CARGO:

1. Instrucción Formal:

- Cuarto Semestre / Técnico Superior.

2. Área de Conocimiento Formal:

- Administración y Gestión de Empresas.
- Arquitectura.
- Ingeniería Civil.

3. Expertis en el área: 1 año desempeñando actividades relacionadas tales como:

- Atender los diferentes requerimientos realizados por los usuarios.
- Preparar y ejecutar trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de la EP PETROECUADOR.
- Tramitar el pago de planillas por servicios básicos y administrativos de las unidades de la EP PETROECUADOR.
- Apoyar con la supervisión de los contratos de servicios.
- Colaborar en el levantamiento de los requerimientos generados por las áreas operativas y administrativas de la EP PETROECUADOR.
- Recopilar información para la elaboración de especificaciones técnicas y presupuesto referencial para la contratación de obras, bienes y servicios en el ámbito de su competencia.
- Apoyar en el manejo documental de su dependencia administrativa.
- Realizar informes de actividades y reportes estadísticos de su ámbito de gestión.

4. Capacitación:

- Brigadas para Control de Emergencias.
- Gestión de Servicios Generales.
- Mantenimiento de Bienes.
- Permisos de Trabajo.
- Sistema de Gestión de Seguridad, Salud y Ambiente.
- Control Interno.
- Legislación de Seguridad, Salud y Ambiente.
- Paquetes Utilitarios.
- Procedimientos Operativos de Seguridad y Ambientales.
- Técnicas de Servicio al Cliente.

5. Las Competencias requeridas para el cargo:

- Control Interno.
- Gestión de Servicios Generales.
- Mantenimiento de Bienes.
- Innovación y Mejora Continua.
- Orientación a Resultados.
- Orientación de Servicios.
- Responsabilidad de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Responsabilidad Social y Ambiental.
- Trabajo en Equipo.



FORMATO: GTH.03.03.FO.04 (v03)

CONVOCATORIA EXTERNA

Acta de Aprobación No. 00471 06-04-2018

6. El personal interesado deberá remitir su hoja de vida hasta las 23:59 del día **27 ABR. 2018**, con los documentos de respaldo, en un solo archivo formato PDF sin comprimir (Máximo 10 MB), en la siguiente dirección de correo electrónico: seleccion8@epetroecuador.ec, indicando en el Asunto el código: **VIN570**.

IMPORTANTE:

- El puesto al que usted va a aplicar, corresponde a un puesto de Servidor Público.
- No podrá aplicar a más de un cargo de manera simultánea, caso contrario quedará descalificado automáticamente.
- Estimado candidato, es **requisito indispensable** adjuntar su hoja de vida y los documentos de respaldo en copia simple de toda la información que consta en la misma (documentos de identificación personal, título (s) de instrucción formal, cursos de capacitación, certificados de experiencia laboral), **caso contrario no será considerada su aplicación para este Concurso**, quedando automáticamente descalificado del mismo y hacerlo únicamente si cumple con el perfil requerido.
- Todo trámite de Concurso Abierto de Méritos y Oposición en la EP PETROECUADOR, **NO TIENE COSTO ALGUNO.**

Quito D.M., 26 ABR. 2018

SUBGERENTE DE TALENTO HUMANO



EP PETROECUADOR

