



“SISTEMA DE REGISTRO DE HOJA DE VIDA”

MANUAL DE USUARIO

VERSIÓN <1.0>

Área Responsable: Tic Aplicaciones / Subgerencia de Talento Humano	Departamento Subgerencia de Talento Humano	Autor: Aracelly Villalva / Héctor Perugachi Fecha última actualización: 2022-07-20
--	---	---

	SISTEMA DE REGISTRO DE HOJA DE VIDA Manual de usuario	No. Versión 1.1
		Página 2

TABLA DE CONTENIDO

<u>1</u>	<u>ACCESO AL SISTEMA DE REGISTRO DE HOJA DE VIDA</u>	<u>3</u>
<u>2</u>	<u>PANTALLA DE INICIO</u>	<u>3</u>
2.1.1	REVISIÓN O VISUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LOS SISTEMAS DE TALENTO HUMANO	4
2.1.2	REGISTRO DE INFORMACIÓN	7

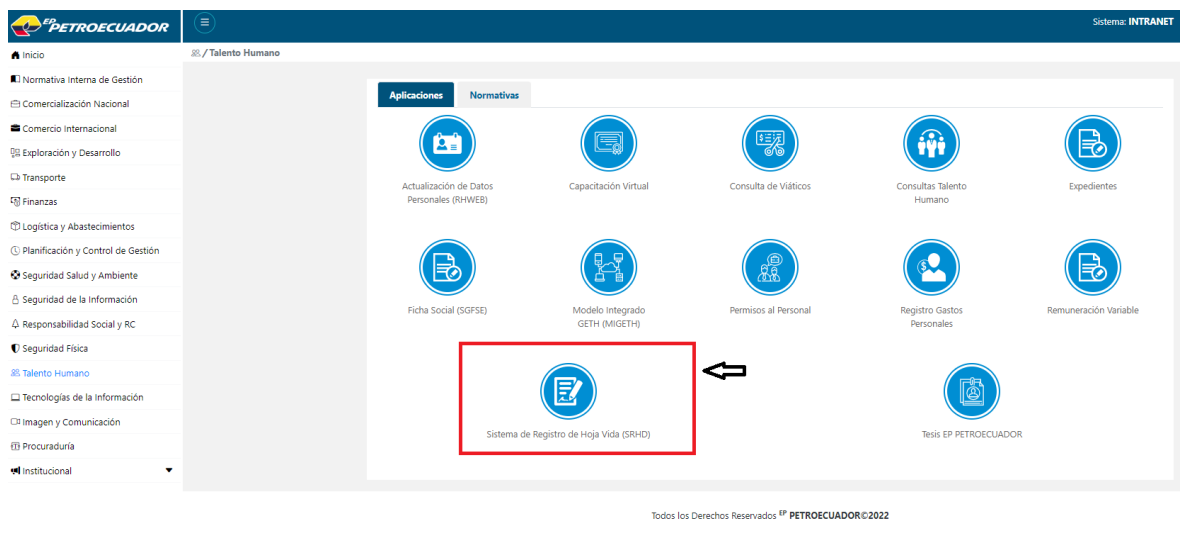
Área Responsable: Tic Aplicaciones / Subgerencia de Talento Humano	Departamento Subgerencia de Talento Humano	Autor: Aracelly Villalva / Héctor Perugachi Fecha última actualización: 2022-07-20
---	---	---

1 ACCESO AL SISTEMA DE REGISTRO DE HOJA DE VIDA

Los usuarios que pueden acceder al SISTEMA DE REGISTRO DE HOJA DE VIDA, son todos los trabajadores activos de EP PETROECUADOR (servidores públicos, obreros, personal en comisión de servicios) a nivel nacional.

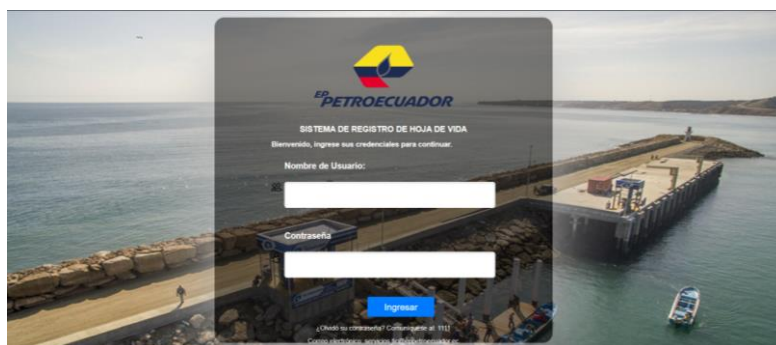
Para acceder al SISTEMA DE REGISTRO DE HOJA DE VIDA:

- Ingrese a la intranet de EPPETROECUADOR <https://intranet.eppetroecuador.ec/>
- Seleccione en el menú izquierdo la sección de Talento Humano
- Seleccione el SISTEMA DE REGISTRO DE HOJA DE VIDA.

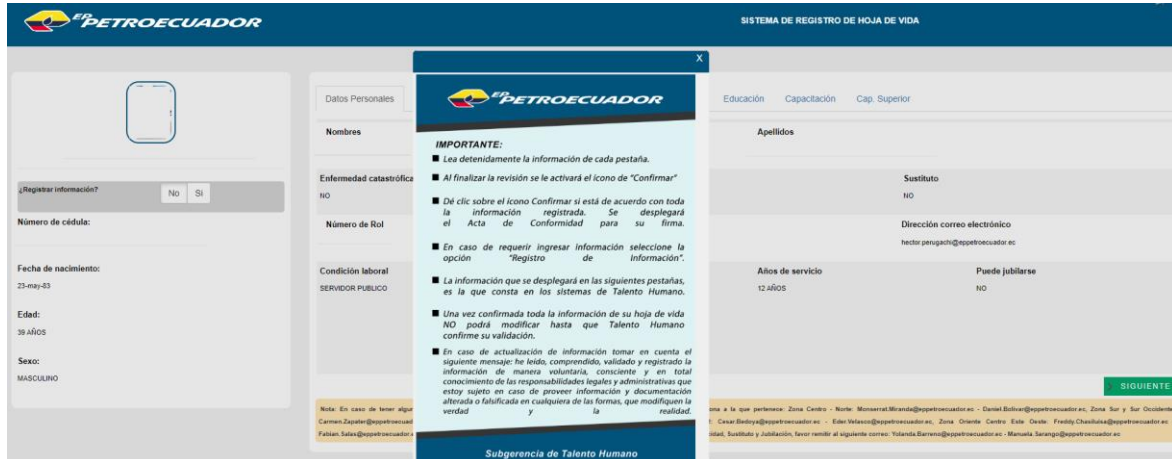


2 PANTALLA DE INICIO

- Al dar clic en el SISTEMA DE REGISTRO DE HOJA DE VIDA, se despliega la siguiente pantalla de Inicio.



- Ingrese con su usuario y contraseña de la red (Correo electrónico, intranet, etc.) y seleccione Ingresar.
- Si el usuario y contraseña son correctos, se desplegará la siguiente pantalla.



- Se muestra un mensaje informativo que le servirá para la revisión y/o registro de información. (Se recomienda leer todo el mensaje antes de cerrarlo).
- Al dar clic sobre cerrar X del mensaje informativo, se habilitan los botones de ¿Registrar Información? .
- Por defecto está habilitado el botón NO que le permite solo visualizar la información registrada en los Sistemas de Talento Humano.



2.1.1 Revisión o visualización de la información registrada en los sistemas de Talento Humano

Área Responsable: Tic Aplicaciones / Subgerencia de Talento Humano	Departamento Subgerencia de Talento Humano	Autor: Aracelly Villalva / Héctor Perugachi Fecha última actualización: 2022-07-20
---	---	---


Datos del Puesto Titular	
Unidad SUBGERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COM	Área JEFATURA CORPORATIVA DE ARQUITECTURA Y APLICACIONES
Departamento JEFATURA DE APLICACIONES	Lugar de trabajo QUITO
Zona CENTRO - NORTE	Ciudad de trabajo QUITO
Cargo titular ANALISTA DE APLICACIONES	Jornada de trabajo 5X2


[< ANTERIOR](#) [SIGUIENTE >](#)

Nota: En caso de tener alguna observación o requerimiento de Datos del Puesto Titular, favor remitir al correo de acuerdo a la zona a la que pertenece : Zona Centro: Daniel.Bolivar@epetroecuador.ec, Zona Sur y Sur Occidente: Carmen.Zapatero@epetroecuador.ec, Zona Noroccidente: Luis.Quillipangui@epetroecuador.ec, Zona Oriente Norte 1 y 2: Cesar.Bedoya@epetroecuador.ec y Eder.Velasco@epetroecuador.ec, Zona Oriente Centro Este Oeste : Freddy.Chasiluisa@epetroecuador.ec y Fabian.Salas@epetroecuador.ec

- Para navegar en la pantalla seleccione el botón  para avanzar, que se encuentra en la parte inferior derecha de cada pestaña (Datos Personales, Datos del Puesto Titular, Experiencia Interna, Educación, Capacitación y Capacitación Superior).
- Para navegar en la pantalla seleccione el botón  para retroceder, que se encuentra en la parte inferior izquierda de cada pestaña (Datos Personales, Datos del Puesto Titular, Experiencia Interna, Educación, Capacitación y Capacitación Superior).

NOTA: Al pie de cada pestaña se encuentra información de las personas que pueden atender las novedades encontradas en la información registrada.

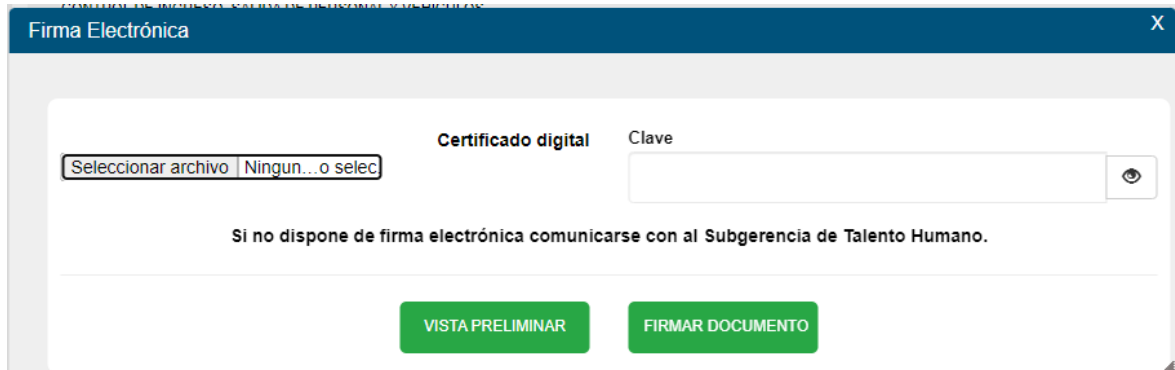
- Una vez que ha terminado la revisión de todas las pestañas, se activa en la parte inferior izquierda el botón  .
- Dé clic sobre "GUARDAR" si está conforme con toda la información revisada.
- Al dar clic sobre GUARDAR se le despliega un mensaje de confirmación



Advertencia: Ha terminado la revisión con éxito. Si está conforme con toda la información revisada o registrada seleccione el botón 'Guardar' y proceda a suscribir el acta. Recuerde: Una vez enviada NO podrá modificar la información hasta que Talento Humano lo haya validado.

[Aceptar](#)

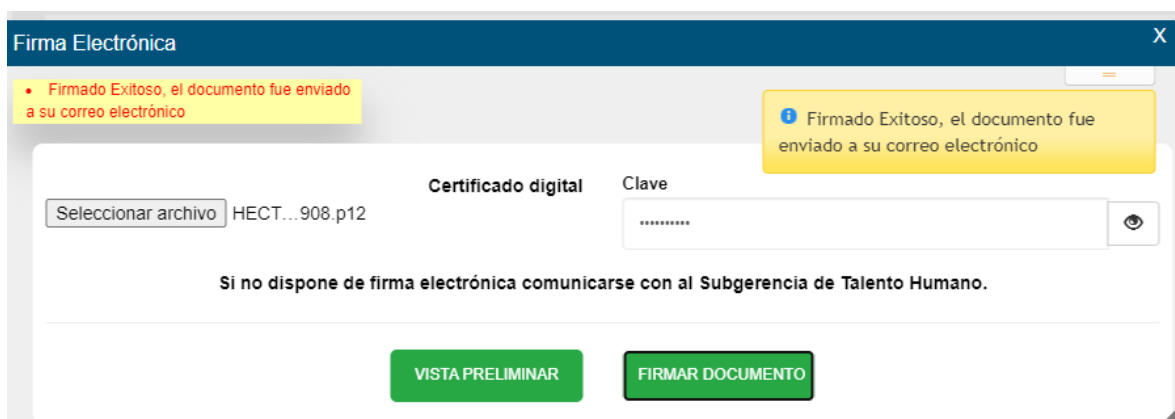
- Al dar clic sobre Aceptar, muestra la siguiente pantalla, para la firma electrónica:




- Dé clic sobre "Vista Preliminar" para ver el documento que va a firmar.
- Dé clic sobre "Firmar Documento", para firmar su hoja de vida:
 - Selecione y cargue el archivo de firma
 - Ingrese su contraseña
 - Selecione Firmar Documento

Nota: Si no dispone de firma electrónica comuníquese con la Subgerencia de Talento Humano.

- Una vez firmado el documento, el sistema envía un correo electrónico con el link donde se encuentra el documento firmado electrónicamente.



 Subgerencia de Talento Humano <notificacionusuario@epetroecuador.ec>  Aracelly E. Villalva H.
ACTA DE CONFORMIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA
 Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.


ACTA DE CONFORMIDAD/REGISTRO DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA
 Estimado, **PEREZ PEREZ JOSÉ PEPE**, EP PETROECUADOR le da las gracias por registrar el documento.
<http://testwspam.petroamazonas.gob.ec/Upload/HOJAVIDA-59-CF.pdf>

- Dé clic sobre el link y se le despliega la hoja de vida y conformidad debidamente firmado.

HOJA DE VIDA


RESPONSABILIDAD LEGAL SOBRE LA INFORMACIÓN Y SU REGISTRO

Por medio de la presente, me permito indicar que he leído, comprendido, validado y registrado la información de mi trayectoria laboral en el Sistema de Registro de Hoja de Vida de manera voluntaria, consciente y en total conocimiento de las responsabilidades legales y administrativas que estoy sujeto en caso de proveer información y documentación alterada o Por lo cual, autorizo a la EP PETROECUADOR realice las verificaciones respectivas en cualquier forma y tiempo, de la información y documentación registrada en el presente sistema y a utilizar la información, dentro de sus análisis y procesos de gestión de talento humano que considere pertinente.

FIRMA DEL TRABAJADOR

PEREZ
RODRIGUE
HENRRY

Digitally signed by
Date: 2022.07.20
15:00:43 -05:00
Reason:
Location:

2.1.2 Registro de información

- Al dar clic sobre cerrar X del mensaje informativo se le habilitan los botones de ¿Registrar Información?
- Seleccione si requiere ingresar información adicional a la registrada en los Sistemas de Talento Humano .
- Al dar clic sobre "SI" se muestran las siguientes pestañas: Experiencia Externa, Educación, Capacitación y Cap. Superior.

Área Responsable: Tic Aplicaciones / Subgerencia de Talento Humano	Departamento Subgerencia de Talento Humano	Autor: Aracelly Villalva / Héctor Perugachi Fecha última actualización: 2022-07-20
---	---	---

Experiencia Externa Educación Capacitación Cap. Superior

+ AGREGAR

Descripción del puesto	Duración (meses)	Nombre empresa	Adjunto			
PRUEBA EXPERIENCI	8	epn				
pruebas	44	pruebas				
pruebas	6	pruebas centro de servicios				
pruebas pdf	22	pruebas				
qui33333	2	222				

- En la pestaña de **Experiencia Externa** de clic sobre **+ AGREGAR** para ingresar información adicional a la experiencia Externa registrada en los Sistemas de Talento Humano .

Experiencia externa

Descripción del cargo

Duración (meses)

Nombre empresa

Adjunto

Seleccionar archivo Ningun...o selec.

GUARDAR CANCELAR

- Todos los campos son obligatorios.
- Solo se permite adjuntar archivos PDF.
- En la pestaña de **Educación** de clic sobre **+ AGREGAR** para ingresar información adicional a la información de la Educación formal registrada en los Sistemas de Talento Humano .



Educación formal

Tipo
(Seleccione)

Título

Institución
(Seleccione)

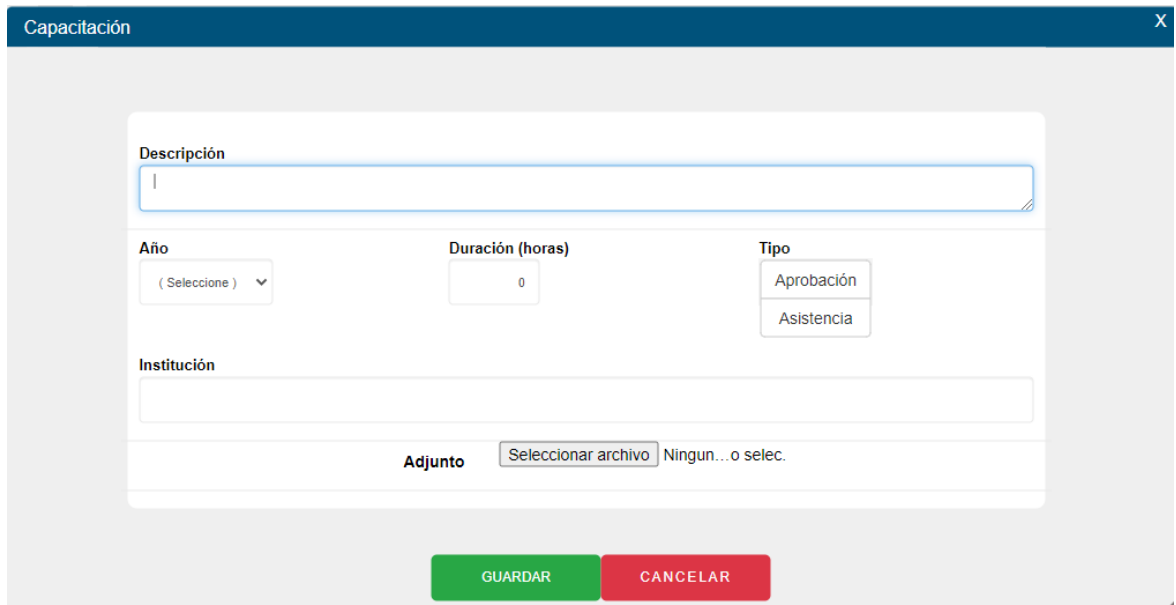
Num. SENESCYT
N/A

Fecha obtención título
/ / 29

Adjunto Selecionar archivo Ningun...o selec.

GUARDAR CANCELAR

- Todos los campos son obligatorios.
 - Solo se permite adjuntar archivos PDF.
 - Si no encuentra la institución en la lista desplegable, seleccionar “Otra Institución”.
- En la pestaña de **Capacitación** de clic sobre **+ AGREGAR** para ingresar información adicional a la información de Capacitación registrada en los Sistemas de Talento Humano .



Capacitación

Descripción

Año
(Seleccione)

Duración (horas)
0

Tipo
Aprobación
Asistencia

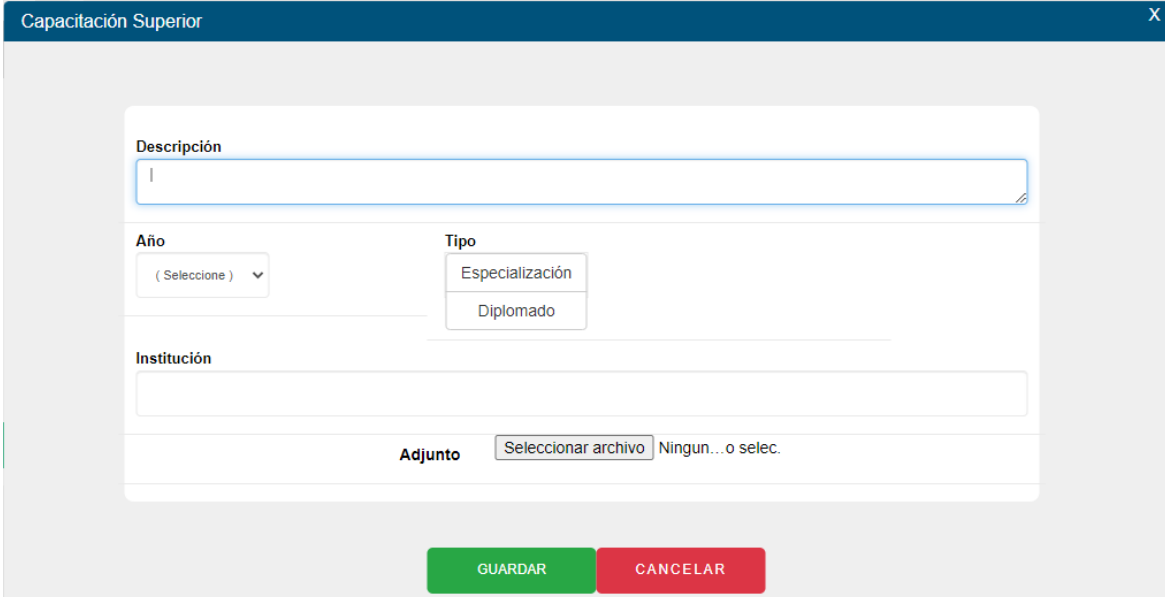
Institución

Adjunto Selecionar archivo Ningun...o selec.

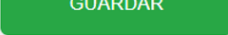
GUARDAR CANCELAR

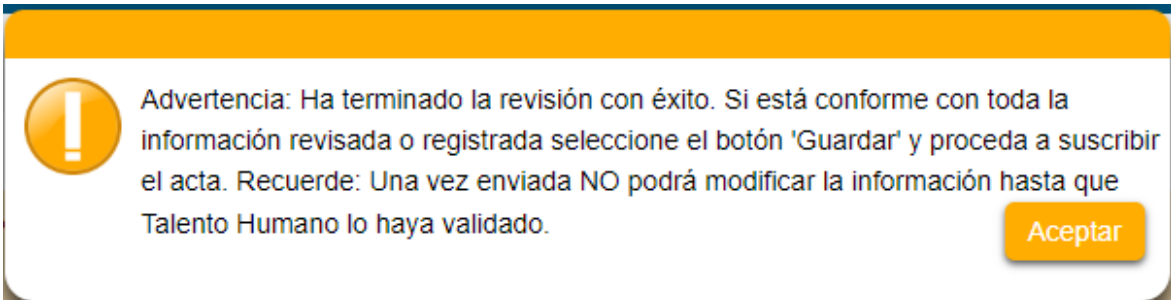
- Todos los campos son obligatorios.
- Solo se permite adjuntar archivos PDF.
- Solo se permite registros desde 10 años atrás.

- En la pestaña de **Capacitación Superior** de clic sobre **+ AGREGAR** para ingresar información adicional a la información (Se considera capacitación superior a: Diplomados y Especializaciones) de Capacitación registrada en los Sistemas de Talento Humano .



- Todos los campos son obligatorios.
- Solo se permite adjuntar archivos PDF.

- Una vez que ha terminado el registro de información de clic sobre  .
- Al dar clic sobre GUARDAR se le despliega un mensaje de confirmación



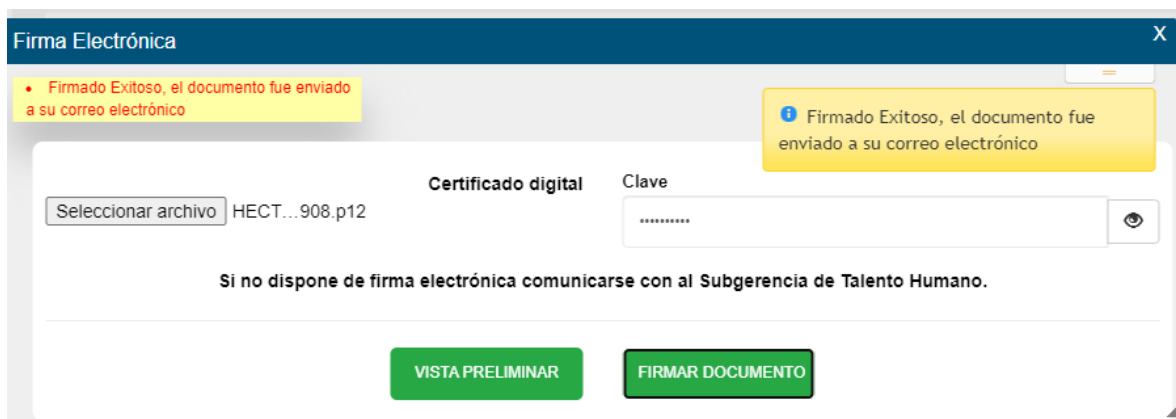
- Al dar clic sobre Aceptar, muestra la siguiente pantalla, para la firma electrónica:



- Dé clic sobre “Vista Preliminar” para ver el documento que va a firmar.
- Dé clic sobre “Firmar Documento”, para firmar su hoja de vida:
 - Seleccione y cargue el archivo de firma
 - Ingrese su contraseña
 - Seleccione Firmar Documento

Nota: Si no dispone de firma electrónica comunicarse con al Subgerencia de Talento Humano.

- Una vez firmado el sistema envía un correo electrónico con el link donde se encuentra el documento firmado electrónicamente.



 Subgerencia de Talento Humano <notificacionusuario@epetroecuador.ec> | Aracelly E. Villalva H.
ACTA DE CONFORMIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA
 Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.


ACTA DE CONFORMIDAD/REGISTRO DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA
 Estimado, **PEREZ PEREZ JOSÉ PEPE**, EP PETROECUADOR le da las gracias por registrar el documento.
<http://testwspam.petroamazonas.gob.ec/Upload/HOJAVIDA-59-CF.pdf>

- Dé clic sobre el link y se le despliega la hoja de vida y conformidad debidamente firmado.

HOJA DE VIDA


RESPONSABILIDAD LEGAL SOBRE LA INFORMACIÓN Y SU REGISTRO

Por medio de la presente, me permito indicar que he leído, comprendido, validado y registrado la información de mi trayectoria laboral en el Sistema de Registro de Hoja de Vida de manera voluntaria, consciente y en total conocimiento de las responsabilidades legales y administrativas que estoy sujeto en caso de proveer información y documentación alterada o Por lo cual, autorizo a la EP PETROECUADOR realice las verificaciones respectivas en cualquier forma y tiempo, de la información y documentación registrada en el presente sistema y a utilizar la información, dentro de sus análisis y procesos de gestión de talento humano que considere pertinente.

FIRMA DEL TRABAJADOR

PEREZ
RODRIGUE
HENRRY

Digitally signed by
Date: 2022.07.20
15:00:43 -05:00
Reason:
Location:

Área Responsable: Tic Aplicaciones / Subgerencia de Talento Humano	Departamento Subgerencia de Talento Humano	Autor: Aracelly Villalva / Héctor Perugachi Fecha última actualización: 2022-07-20
---	---	---