



Sistema de Objetivos Individuales - SOI

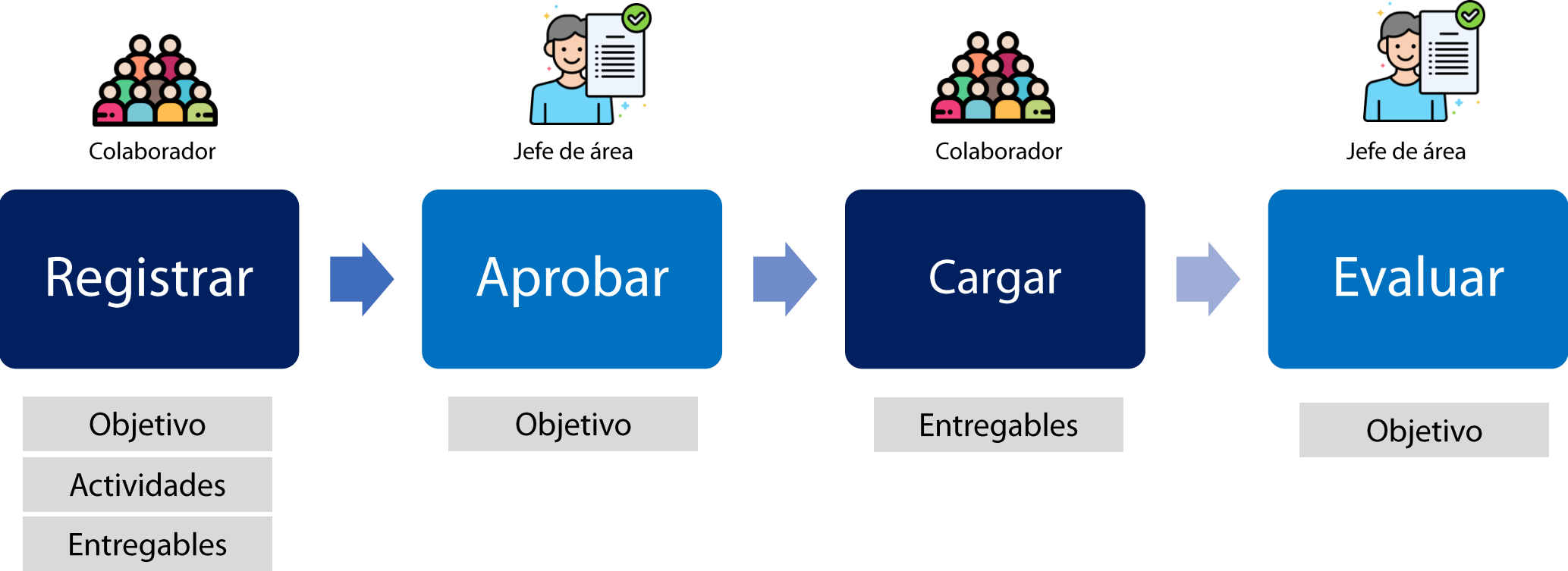
Instructivo de la aplicación



Contenidos

1. Definir el objetivo individual
2. Ingresar el objetivo individual
3. Información importante

Flujo de la aplicación



Definir el objetivo individual

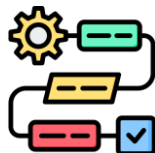
Definir el Objetivo Individual



Objetivo

Es un resultado que queremos alcanzar en un periodo determinado, por lo que debe:

- Agregar un valor adicional a nuestro trabajo
- Relacionarse con los objetivos y con las atribuciones del manual orgánico de nuestra área
- Ser específico y realista
- Ser cuantificable: que se exprese numéricamente
- Ser medible: que pueda ser evaluado
- Tener un tiempo límite de ejecución.



Actividades

Son las acciones medibles que deben completarse para lograr el objetivo.

Se definen 4 actividades que deben respaldarse o evidenciarse con un entregable.



Entregables

Son los medios con los que se evidencia que una acción se ha cumplido: informe, documento, memorando, registro fotográfico, correo electrónico, etc.



Importante

Tanto el objetivo, como las actividades y entregables deben ser revisadas y consensuadas con el jefe del área para su aprobación.

Ejemplos de objetivo individual - 1

Objetivo Individual	Actividades	Entregables	Peso	Ponderación
Capacitar en el primer trimestre 2023 al personal de la Gerencia de Transporte en el uso de la herramienta EPR (Empresa por Resultados)	1. Preparar y presentar al Jefe inmediato, una propuesta de cronograma de capacitación	1. Cronograma de capacitación aprobado	5%	20%
	2. Preparar y presentar al Jefe inmediato el material de capacitación	2. Material de capacitación aprobado	5%	
	3. Ejecutar la capacitación	3. Actas de reunión o listados de asistencia suscritos por los participantes	5%	
	4. Presentar informe de resultados de capacitación	4. Informe de Resultados de capacitación, revisado y aprobado por el Jefe inmediato	5%	

Ejemplos de objetivo individual - 2

Objetivo Individual	Actividades	Entregables	Peso	Ponderación
Elaborar el manual de actividades del personal de mensajería en el tercer trimestre	1. Elaborar el manual	1. Manual elaborado	5%	20%
	2. Presentar el manual para aprobación del Supervisor	2. Manual aprobado	5%	
	3. Publicar el manual en la normativa	3. Manual publicado	5%	
	4. Capacitar al personal en el nuevo manual	4. Actas de reunión o listados de asistencia suscritos por los participantes	5%	

Ejemplos de objetivo individual - 3

Objetivo Individual	Actividades	Entregables	Peso	Ponderación
En los próximos 6 meses inventariar el 100% de la información técnica de la Unidad en un formato estándar	1. Determinar los recursos, alcance y tiempos planificados	1. Cronograma del proyecto aprobado	5%	20%
	2. Elaborar el formato estándar	2. Formato estándar aprobado	5%	
	3. Ejecutar el levantamiento e inventariado de la información técnica	3. Informe unificado del inventario	5%	
	4. Definir roles y responsabilidades para el registro, codificación y mantenimiento del inventario	4. Documento de roles y responsabilidades	5%	

Ejemplos de objetivo individual - 4

Objetivo Individual	Actividades	Entregables	Peso	Ponderación
Elaborar y difundir en 60 días el programa de seguridad física para las instalaciones del Bloque X	1. Planeación, esquematización y determinación de las áreas que participarán en el programa	1. Plan de trabajo	5%	20%
	2. Elaborar el programa	2. Documento del programa de seguridad física	5%	
	3. Presentar el programa para aprobación	3. Programa aprobado	5%	
	4. Difundir el programa	4. Actas o listados de asistencia suscritos por los asistentes	5%	

Metodología de evaluación

Actividades	Entregables	Cumplimiento	Resultado	Total
Actividad 1	Entregable 1	Sí	5%	20%
Actividad 2	Entregable 2	Sí	5%	
Actividad 3	Entregable 3	Sí	5%	
Actividad 4	Entregable 4	Sí	5%	



Jefe de área

Evalúa el cumplimiento de cada actividad con su respectivo entregable

Ingresar el objetivo individual en el SOI

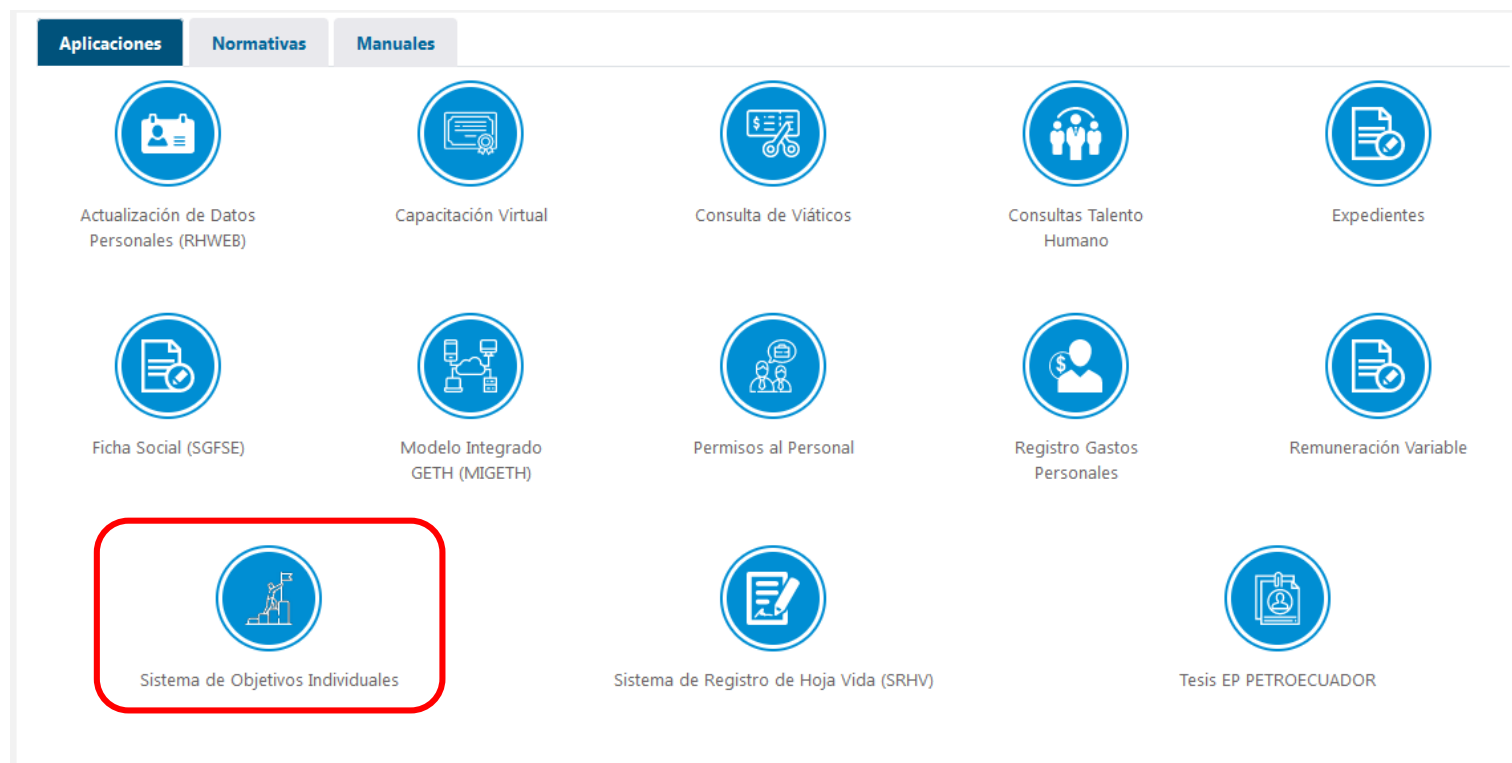


Ingresar al Sistema de Objetivos Individuales (SOI)

Ingrese al Sistema de Objetivos Individuales a través del link:

<https://sistemaobjetivosindividuales.eppetroecuador.ec/Access/Index>

O desde la Intranet (Sección Talento Humano):



Ingresar el objetivo individual

Digite:

[1] Su usuario (**Todo en minúsculas**)

[2] Contraseña

(Los mismos con los que ingresa a su computador)

Clic en el botón **Ingresar**



Evaluación de Objetivos

1 — Usuario

2 — Password

Ingresar

Para ingresar a la aplicación debe ingresar los datos de la cuenta de red.



Ingresar el objetivo individual

Clic en el botón **Ingresar**

Año (Período)	Funcionario	Estado	
2023	YEPEZ MAYA PABLO FERNANDO	Pendiente por Ingresar	Ingresar

Verifique sus datos personales*

Clic en el campo **Jefe Inmediato**

Si el nombre no se encuentra en el listado, clic en el botón **Buscar Jefe Inmediato** y realice la búsqueda por nombre y apellido

Editar Objetivo

Periodo

2023

Funcionario

YEPEZ MAYA PABLO FERNANDO

Gerencia

SUBGERENCIA DE PLANIFICACION Y CONTROL DE GESTION

Área

SUBGERENCIA DE PLANIFICACION Y CONTROL DE GESTION

Jefe Inmediato

Buscar Jefe Inmediato

Busqueda de Jefe Inmediato

Primer Nombre

Primer Apellido

Consultar



* Si sus datos personales son incorrectos, comuníquese con el Departamento de Talento Humano de su zona

Ingresar el objetivo individual

Ingrese:

La descripción (en texto) del objetivo individual

La descripción (en texto) de las actividades y sus entregables, de forma clara y resumida



Importante

Revise la definición y ejemplos del objetivo individual del presente instructivo

Tanto el objetivo, como las actividades y entregables deben ser revisadas y consensuadas con el **jefe del área** para su aprobación.

Detalle Objetivos

Objetivo	Parámetro Medición	Ponderación (%)	
Ingresar un objetivo	Actividades completadas	20.00	Editar

Clic en el botón **Editar**

Descripción

Ingresar un objetivo

Parámetro Medición

Actividades completadas

Peso

20.00

Actividad 1 - Entregable

Actividad :
Entregable:

Actividad 2 - Entregable

Actividad :
Entregable:

Actividad 3 - Entregable

Actividad :
Entregable:

Actividad 4 - Entregable

Actividad :
Entregable:

Clic en el botón **Guardar**

[Guardar](#) [Cancelar](#)



GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE

Ingresar el objetivo individual

Clic en el campo **Jefe Inmediato**

Si el nombre no se encuentra en el listado, clic en el botón **Buscar Jefe Inmediato** y realice la búsqueda por nombre y apellido



Importante

El nombre del jefe inmediato debe ingresarse nuevamente como medida de verificación

[Editar Objetivo](#)

Período

2023

Funcionario

YEPEZ MAYA PABLO FERNANDO

Gerencia

SUBGERENCIA DE PLANIFICACION Y CONTROL DE GESTION

Área

SUBGERENCIA DE PLANIFICACION Y CONTROL DE GESTION

Jefe Inmediato

BUSTOS ROMERO STEFAN JAVIER

Buscar Jefe Inmediato

Detalle Objetivos

Objetivo	Parámetro Medición	Ponderación (%)	
Ingresar un objetivo	Actividades completadas	20.00	Editar

Clic en el botón **Guardar**



Guardar

Cancelar

Ingresar el objetivo individual

Mis Objetivos

Año (Periodo)	Nombres	Estado			
2023	YEPEZ MAYA PABLO FERNANDO	Borrador	Editar	Enviar Aprobación	Eliminar



Importante

Envíe su objetivo individual a aprobación solo cuando haya revisado y verificado que toda la información sea la correcta

Clic en el botón **Enviar Aprobación**



© 2023 - EP Petroecuador

Una vez enviado el objetivo individual para aprobación ya no es posible cambiarlo o modificarlo, solo visualizarlo.

Año (Periodo)	Funcionario	Estado	
2023	YEPEZ MAYA PABLO FERNANDO	Enviado Aprobación	Visualizar

Recibirá un correo electrónico de confirmación de registro de su objetivo individual y su jefe inmediato deberá aprobarlo o rechazarlo

Sistema de Objetivos Individuales (Notificación: Revisar)

Estimado (a):

Se ha ingresado su objetivo individual en el Sistema de Objetivos Individuales de EP Petroecuador.

Datos:

Usuario Solicitante : YEPEZ MAYA PABLO FERNANDO

Periodo : 2023

Para más detalle de la solicitud, ingrese al portal web.

<http://testevaluacionobjetivos.eppetroecuador.ec/>

Información importante

Fechas importantes

12 julio al 1 septiembre: Ingreso y aprobación de objetivos individuales



Colaborador

Ingreso de Objetivos Individuales



Jefe de área

Aprobación de Objetivos Individuales

2 septiembre al 29 diciembre

Evaluación del cumplimiento de objetivos individuales



Jefe de área

30 diciembre

Cierre del Sistema de Objetivos Individuales

Monitoreo y soporte

Ayuda



Jefaturas de Talento Humano

Soporte funcional en
Administración de Talento
Humano (movimientos, encargos,
datos personales, accesos,
bandejas, aprobadores, etc.)



Mesa de Servicios

Ext. 1111

Soporte técnico de la aplicación

ZONA CENTRO NORTE

NOMBRES	CARGO
ACOSTA CARDENAS LORENA PAOLA	ESPECIALISTA
CHASILUISA CHICAIZA FREDDY FERNANDO	ESPECIALISTA
CHIRIBOGA ARGUELLO MARCIA SUSANA	ESPECIALISTA
ROMERO MUQUINCHE KARINA MARIBEL	ANALISTA
BURBANO ACUÑA NADIA CARMEN	ANALISTA
GUERRERO CABRERA ADRIANA DEL PILAR	ANALISTA
TITUAÑA VILATUNA FLOR MARIA	ANALISTA
SECAIRA VACA MARIA CRISTINA	ANALISTA
QUILLUPANGUI QUILLUPANGUI LUIS	ANALISTA

ZONA SUR / SUR OCCIDENTE

NOMBRES	CARGO
ZAPATER CALVACHE CARMEN OLIVIA	JEFE ZONAL

ZONA NOROCCIDENTE

NOMBRES	CARGO
HIDALGO MARTINEZ ENMA BIRKETH	JEFE ZONAL

ZONA CENTRO

NOMBRES	CARGO
VERA DE LA CRUZ MARIA ESPERANZA	ESPECIALISTA
HUILCA BUENAÑO HENRY DANIEL	ESPECIALISTA
VILLARROEL ARAQUE RODDY ANDERSON	ANALISTA

ZONA NORTE 1 Y 2

NOMBRES	CARGO
FLORES REVELO ANDRES MAURICIO	JEFE ZONAL
GALARRAGA CALERO LUIS ABDÓN	JEFE ZONAL
ARIAS ARIAS GALO GERMAN	ESPECIALISTA
MONTESDEOCA BAQUERIZO CANDY	ESPECIALISTA
GUAMAN GUAMBI HERNAN MARCELO	ESPECIALISTA
DOMINGUEZ GRANDA LUIS ALFREDO	ESPECIALISTA
LANDIVAR MORENO NANCY DANIELA	ANALISTA
NARVAEZ GUILLEN CRISTINA IRENE	ANALISTA
IBARRA ROBALINO DACIA ELENA	ANALISTA

ZONA OESTE

NOMBRES	CARGO
RODRIGUEZ VAYAS PABLO ANTONIO	JEFE ZONAL
SALAS GONZALEZ FABIAN ANDRES	JEFE ZONAL
RAMOS YANEZ VERONICA SALOME	ESPECIALISTA
DE MORA NÚÑEZ ANDREA CAROLINA	ESPECIALISTA

ZONA ESTE

NOMBRES	CARGO
POZO DÍAZ NATALY PAOLA	ESPECIALISTA
TEJADA CARDENAS DIEGO PATRICIO	ESPECIALISTA



GRACIAS

Síguenos



@EPPETROECUADOR



PetroecuadorEP



@ep.petroecuador



EP PETROECUADOR