



# Sistema de Objetivos Individuales - SOI

Contenidos del tutorial



# Contenidos

1. Definir y evaluar los Objetivos Individuales
2. Normativa interna relativa a los Objetivos Individuales
3. Definir el objetivo individual
4. Registrar el objetivo individual en el SOI
5. Información importante

# Tutorial 1

# 1. Definir y evaluar los Objetivos Individuales

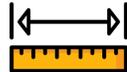
## ¿Por qué evaluar los objetivos individuales?



### Sistema de recompensa

Es el insumo necesario para reconocer y recompensar el esfuerzo y compromiso de cada persona en su trabajo.

Los objetivos individuales se evalúan como parte de la Política de Remuneración Variable de la EP Petroecuador.



### Cultura de excelencia

La evaluación de objetivos impulsa una cultura de rendimiento y excelencia en la empresa.

Todos nos esforzamos por alcanzar y superar nuestros objetivos, lo que nos convierte en una organización más competitiva.



### Mejora continua

La evaluación de objetivos proporciona una base sólida para una retroalimentación constructiva entre empleados y directivos.

El proceso de evaluación brinda la oportunidad de identificar áreas de mejora y trabajar juntos para lograr un rendimiento óptimo.

## 2. Normativa interna relativa a los Objetivos Individuales

### Política Remunerativa Variable

#### 2. DEFINICIONES

##### OBJETIVO INDIVIDUAL

Resultado de corto y mediano plazo, orientado a lograr el cumplimiento de metas individuales y del área.

Deben constituirse en el logro de un resultado que genere un valor agregado al área, adicional a su trabajo habitual.

##### INDICADOR DE DESEMPEÑO INDIVIDUAL

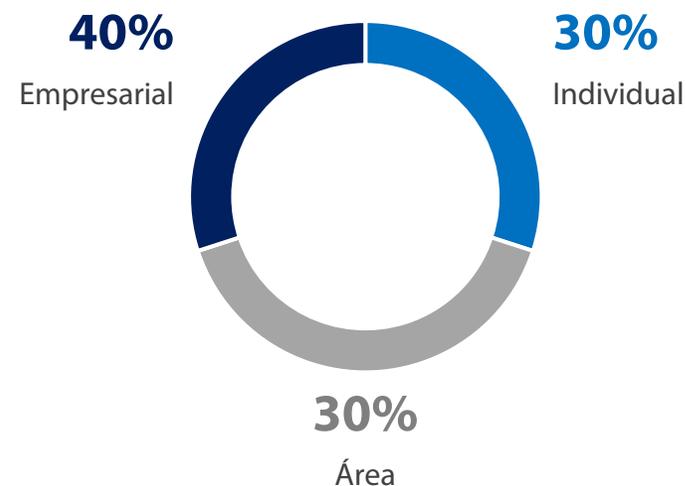
Parámetro cuantificable para evaluar el nivel de cumplimiento de un objetivo individual asociado a un servidor público.

#### 6.1 APLICACIÓN

La aprobación de objetivos Individuales, metas e indicadores, la realizará cada nivel de Jefatura

#### 6.2 MEDICIÓN

Cada tipo de objetivo tendrá un peso relativo para el cálculo del resultado de la evaluación de desempeño de los servidores públicos de la EP PETROECUADOR, así:



Se tenderá a que la información de indicadores utilizados para la evaluación del desempeño sea automatizada.

## 2. Normativa interna relativa a los Objetivos Individuales

### Procedimiento: Planificar, registrar y evaluar los objetivos individuales para la remuneración variable (GTH.04.PR.06)

#### 4. REGLAS

##### 4.1.2

La responsabilidad del levantamiento, planificación y registro de los objetivos individuales para la remuneración variable, estarán a cargo de cada servidor público y obrero en coordinación con su Jefe Inmediato.

##### 4.1.4

Todo servidor público y obrero deberá ingresar un objetivo individual en el sistema establecido para el efecto.

##### 4.1.7

La calificación del objetivo individual que corresponde al 30% conforme a la Política Remunerativa Variable, se lo realizará de acuerdo al siguiente cuadro:

**20%**

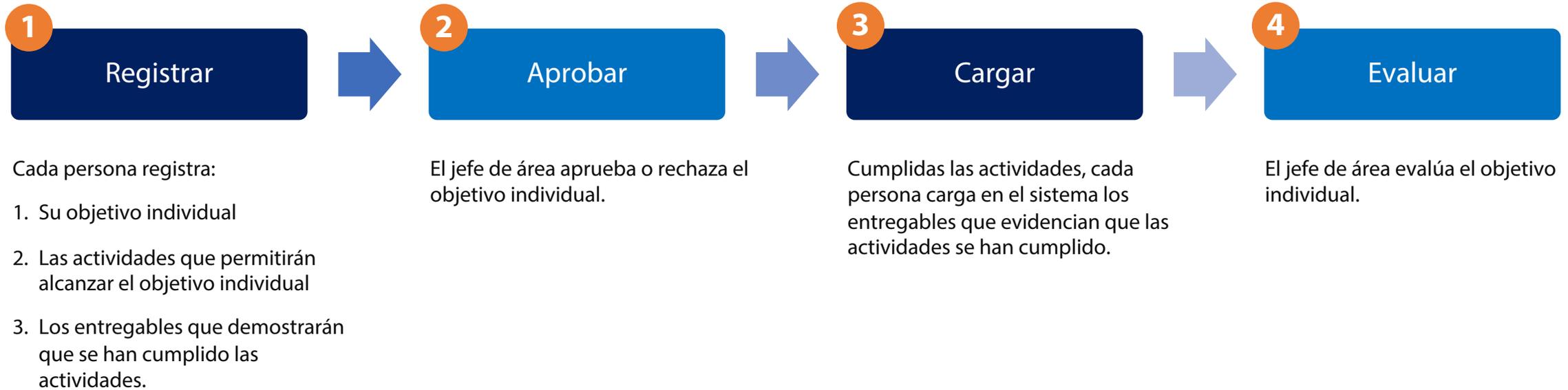
Cumplimiento de indicadores individuales

**10%**

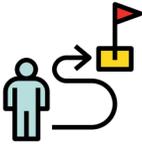
Cumplimiento de capacitación virtual obligatoria para todos los funcionarios (de 1 hasta 3 eventos que consten en el Plan Anual de Capacitación o que se hayan ejecutado extra plan)

# 3. Definir el Objetivo Individual

## 4 simples pasos:



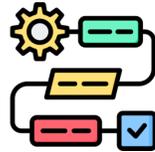
# 3. Definir el Objetivo Individual



## Objetivo

Es un resultado que queremos alcanzar en un periodo determinado, por lo que debe:

- Agregar un valor adicional a nuestro trabajo
- Relacionarse con los objetivos y con las atribuciones del manual orgánico de nuestra área
- Ser específico y realista
- Ser medible: que pueda ser evaluado
- Tener un tiempo límite de ejecución.



## Actividades

Son las acciones medibles que deben completarse para lograr el objetivo.

Se definen **4** actividades que deben respaldarse o evidenciarse con un entregable.



## Entregables

Son los medios con los que se evidencia que una acción se ha cumplido: informe, documento, memorando, registro fotográfico, correo electrónico, acta, etc.

Se define **1** entregable para cada actividad.



### Importante

Tanto el objetivo, como las actividades y entregables deben ser revisadas y consensuadas con el jefe del área para su aprobación.

### 3. Definir el Objetivo Individual

#### Ejemplos de objetivo individual - 1

Objetivo Individual	Actividades	Entregables	Peso	Ponderación
Capacitar en el tercer trimestre 2023 al personal de la Gerencia de Transporte en el uso de la herramienta EPR (Empresa por Resultados)	1. Preparar y presentar al Jefe inmediato una propuesta de cronograma de capacitación	1. Cronograma de capacitación aprobado	5%	20%
	2. Preparar y presentar al Jefe inmediato el material de capacitación	2. Material de capacitación aprobado	5%	
	3. Ejecutar la capacitación	3. Actas de reunión o listados de asistencia suscritos por los participantes	5%	
	4. Presentar informe de resultados de capacitación	4. Informe de Resultados de capacitación, revisado y aprobado por el Jefe inmediato	5%	

### 3. Definir el Objetivo Individual

#### Ejemplos de objetivo individual - 2

Objetivo Individual	Actividades	Entregables	Peso	Ponderación
Elaborar el manual de actividades del personal de mensajería en el tercer trimestre	1. Elaborar el manual	1. Manual elaborado	5%	20%
	2. Presentar el manual para aprobación del Supervisor	2. Manual aprobado	5%	
	3. Publicar el manual en la normativa	3. Manual publicado	5%	
	4. Capacitar al personal en el nuevo manual	4. Actas de reunión o listados de asistencia suscritos por los participantes	5%	

### 3. Definir el Objetivo Individual

#### Ejemplos de objetivo individual - 3

Objetivo Individual	Actividades	Entregables	Peso	Ponderación
En los próximos 6 meses inventariar el 100% de la información técnica de la Unidad en un formato estándar	1. Determinar los recursos, alcance y tiempos planificados	1. Cronograma del proyecto aprobado	5%	20%
	2. Elaborar el formato estándar	2. Formato estándar aprobado	5%	
	3. Ejecutar el levantamiento e inventariado de la información técnica	3. Informe unificado del inventario	5%	
	4. Definir roles y responsabilidades para el registro, codificación y mantenimiento del inventario	4. Documento de roles y responsabilidades	5%	

### 3. Definir el Objetivo Individual

#### Ejemplos de objetivo individual - 4

Objetivo Individual	Actividades	Entregables	Peso	Ponderación
Elaborar y difundir en 60 días el programa de seguridad física para las instalaciones del Bloque X	1. Planeación, esquematización y determinación de las áreas que participarán en el programa	1. Plan de trabajo	5%	20%
	2. Elaborar el programa	2. Documento del programa de seguridad física	5%	
	3. Presentar el programa para aprobación	3. Programa aprobado	5%	
	4. Difundir el programa	4. Actas o listados de asistencia suscritos por los asistentes	5%	

# Evaluación del Objetivo Individual

Actividades	Entregables	Cumplimiento	Resultado	Total
Actividad 1	Entregable 1		5%	20%
Actividad 2	Entregable 2		5%	
Actividad 3	Entregable 3		5%	
Actividad 4	Entregable 4		5%	



## Jefe de área

Evalúa el cumplimiento de cada actividad con su respectivo entregable

# Tutorial 2

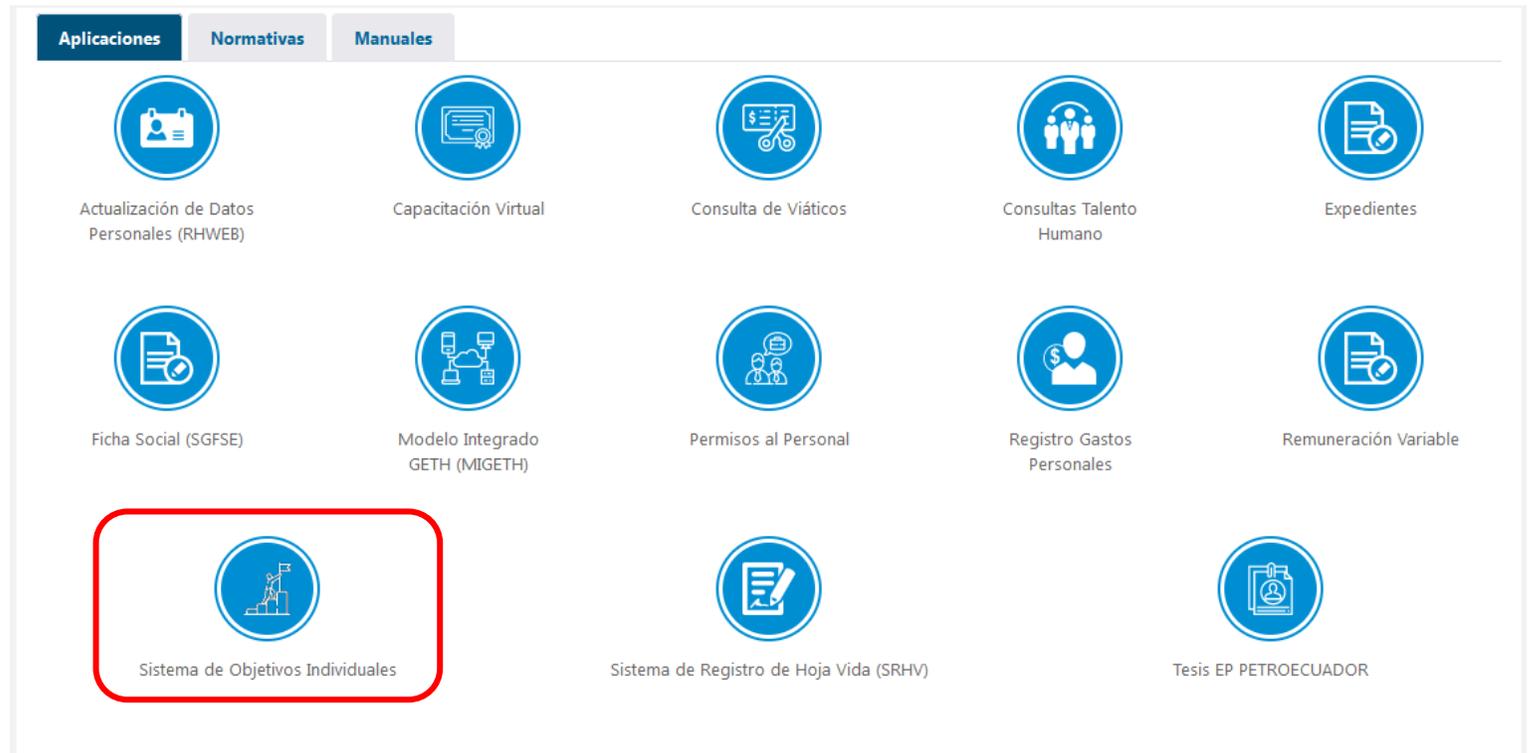
## 4. Registrar el objetivo individual en el SOI

Ingrese al Sistema de Objetivos Individuales a través del link:

<https://sistemaobjetivosindividuales.eppetroecuador.ec/Access/Index>

O desde la Intranet

(Sección Talento Humano):



The screenshot shows the 'Aplicaciones' (Applications) section of the PetroEcuador Intranet. It features a grid of application icons, each with a corresponding label. The 'Sistema de Objetivos Individuales' icon, located in the bottom-left corner of the grid, is highlighted with a red rounded rectangle. The other applications include: Actualización de Datos Personales (RHWEB), Capacitación Virtual, Consulta de Viáticos, Consultas Talento Humano, Expedientes, Ficha Social (SGFSE), Modelo Integrado GETH (MIGETH), Permisos al Personal, Registro Gastos Personales, Remuneración Variable, Sistema de Registro de Hoja Vida (SRHV), and Tesis EP PETROECUADOR. The top navigation bar includes 'Aplicaciones', 'Normativas', and 'Manuales'.

Aplicaciones	Normativas	Manuales
Actualización de Datos Personales (RHWEB)	Capacitación Virtual	Consulta de Viáticos
Consultas Talento Humano	Expedientes	
Ficha Social (SGFSE)	Modelo Integrado GETH (MIGETH)	Permisos al Personal
Registro Gastos Personales	Remuneración Variable	
<b>Sistema de Objetivos Individuales</b>	Sistema de Registro de Hoja Vida (SRHV)	Tesis EP PETROECUADOR

## 4. Registrar el objetivo individual en el SOI

Digite:

- Su usuario (**Todo en minúsculas**)
- Contraseña

(Los mismos con los que ingresa al computador)

Clic en el botón **Ingresar**

Clic en la opción **Ingresar**



Sistema de Objetivos Individuales

Usuario :

Contraseña :



## 4. Registrar el objetivo individual en el SOI

Clic en el botón **Ingresar**

Año (Período)	Funcionario	Estado	
2023	TERÁN NOLIVOS ESTEBAN JAVIER	Pendiente por Ingresar	<b>Ingresar</b>

Verifique sus datos personales\*



\* Si sus datos personales son incorrectos, comuníquese con el Departamento de Talento Humano de su zona

Clic en el campo **Jefe Inmediato**

Si el nombre no se encuentra en el listado, clic en el botón **Buscar Jefe Inmediato** y realice la búsqueda por nombre y apellido

En caso de no coincidir la información presentada comunicarse con Talento Humano para que le actualicen la información presentada.

Periodo

2023

Funcionario

TERÁN NOLIVOS ESTEBAN JAVIER

Gerencia

SUBGERENCIA DE PLANIFICACION Y CONTROL DE GESTION

Área

JEFATURA CORPORATIVA DE CONTROL DE GESTION

Jefe Inmediato

Buscar Jefe Inmediato

## 4. Registrar el objetivo individual en el SOI

Clic en el botón **Editar**

Ingrese de forma clara y resumida:

- La descripción (en texto) del objetivo individual
- La descripción (en texto) de las actividades y sus entregables



### Importante

Revise la definición y ejemplos del objetivo individual del presente instructivo

Tanto el objetivo, como las actividades y entregables deben ser revisadas y consensuadas con el jefe del área para su aprobación

Clic en el botón **Guardar**

#### Detalle Objetivos

Objetivo	Parámetro Medición	Ponderación (%)	
Ingresar un objetivo	Actividades completadas	20.00	<a href="#">Editar</a>



#### Descripción

#### Parámetro Medición

#### Peso

#### Actividad 1 - Entregable

#### Actividad 2 - Entregable

#### Actividad 3 - Entregable

#### Actividad 4 - Entregable

[Guardar](#) [Cancelar](#)



## 4. Registrar el objetivo individual en el SOI

Clic en el campo **Jefe Inmediato**

Si el nombre no se encuentra en el listado, clic en el botón **Buscar Jefe Inmediato** y realice la búsqueda por nombre y apellido

Clic en el botón **Guardar**

Período  
2023

Funcionario  
TERÁN NOLIVOS ESTEBAN JAVIER

Gerencia  
SUBGERENCIA DE PLANIFICACION Y CONTROL DE GESTION

Área  
JEFATURA CORPORATIVA DE CONTROL DE GESTION

Jefe Inmediato

Buscar Jefe Inmediato

Detalle Objetivos

Objetivo	Parámetro Medición	Ponderación (%)	
Descripcion del objetivo individual	Actividades completadas	20.00	<input type="button" value="Editar"/>



### Importante

El nombre del jefe inmediato debe ingresarse nuevamente como medida de verificación

## 4. Registrar el objetivo individual en el SOI

Clic en el botón **Enviar Aprobación**



### Importante

Envíe su objetivo individual a aprobación solo cuando haya revisado y verificado que toda la información sea la correcta

Una vez enviado el objetivo individual para aprobación ya no es posible cambiarlo o modificarlo, solo visualizarlo.

Recibirá un correo electrónico de confirmación de registro de su objetivo individual y su jefe inmediato deberá aprobarlo o rechazarlo

Se cargó correctamente el registro.

Mis Objetivos

Año (Periodo)	Funcionario	Estado	
2023	TERÁN NOLIVOS ESTEBAN JAVIER	Borrador	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Enviar Aprobación"/>



Año (Periodo)	Funcionario	Estado	
2023	TERÁN NOLIVOS ESTEBAN JAVIER	Enviado Aprobación	<input type="button" value="Visualizar"/>

### Sistema de Objetivos Individuales (Notificación: Revisar)

Estimado (a):

Se ha ingresado su objetivo individual en el Sistema de Objetivos Individuales de EP Petroecuador.

**Datos:**

**Usuario Solicitante :** TERÁN NOLIVOS ESTEBAN JAVIER

**Período :** 2023

Para más detalle de la solicitud, ingrese al portal web.

<http://testevaluacionobjetivos.eppetroecuador.ec/>

# 5. Información importante

## Calendario 2023



# 5. Información importante

## Documentos de consulta

**Política Remunerativa Variable de la EP  
Petroecuador**



**Procedimiento: Planificar, registrar y evaluar los  
objetivos individuales para la remuneración variable  
(GTH.04.PR.06)**



# Canales de Ayuda



## Jefaturas de Talento Humano

- Encargos, movimientos, promociones
- Comisiones de servicios
- Datos personales
- Cambio de bandejas, aprobadores
- Consultas sobre la normativa de objetivos individuales



## Mesa de Servicios - Ext. 1111

Soporte técnico de la aplicación

### ZONA CENTRO NORTE

NOMBRES	CARGO
ACOSTA CARDENAS LORENA PAOLA	ESPECIALISTA
CHASILUISA CHICAIZA FREDDY FERNANDO	ESPECIALISTA
CHIRIBOGA ARGUELLO MARCIA SUSANA	ESPECIALISTA
ROMERO MUQUINCHE KARINA MARIBEL	ANALISTA
BURBANO ACUÑA NADIA CARMEN	ANALISTA
GUERRERO CABRERA ADRIANA DEL PILAR	ANALISTA
TITUAÑA VILATUNA FLOR MARIA	ANALISTA
SECAIRA VACA MARIA CRISTINA	ANALISTA
QUILLUPANGUI QUILLUPANGUI LUIS	ANALISTA

### ZONA NORTE 1 Y 2

NOMBRES	CARGO
FLORES REVELO ANDRES MAURICIO	JEFE ZONAL
GALARRAGA CALERO LUIS ABDÓN	JEFE ZONAL
ARIAS ARIAS GALO GERMAN	ESPECIALISTA
MONTESDEOCA BAQUERIZO CANDY	ESPECIALISTA
GUAMAN GUAMBI HERNAN MARCELO	ESPECIALISTA
DOMINGUEZ GRANDA LUIS ALFREDO	ESPECIALISTA
LANDIVAR MORENO NANCY DANIELA	ANALISTA
NARVAEZ GUILLEN CRISTINA IRENE	ANALISTA
IBARRA ROBALINO DACIA ELENA	ANALISTA

### ZONA SUR / SUR OCCIDENTE

NOMBRES	CARGO
ZAPATER CALVACHE CARMEN OLIVIA	JEFE ZONAL

### ZONA NOROCCIDENTE

NOMBRES	CARGO
HIDALGO MARTINEZ ENMA BIRKETH	JEFE ZONAL

### ZONA CENTRO

NOMBRES	CARGO
VERA DE LA CRUZ MARIA ESPERANZA	ESPECIALISTA
HUILCA BUENAÑO HENRY DANIEL	ESPECIALISTA
VILLARROEL ARAQUE RODDY ANDERSON	ANALISTA

### ZONA OESTE

NOMBRES	CARGO
RODRIGUEZ VAYAS PABLO ANTONIO	JEFE ZONAL
SALAS GONZALEZ FABIAN ANDRES	JEFE ZONAL
RAMOS YANEZ VERONICA SALOME	ESPECIALISTA
DE MORA NÚÑEZ ANDREA CAROLINA	ESPECIALISTA

### ZONA ESTE

NOMBRES	CARGO
POZO DÍAZ NATALY PAOLA	ESPECIALISTA
TEJADA CARDENAS DIEGO PATRICIO	ESPECIALISTA